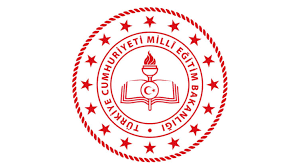
**TC.**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**TOKİ TURGUT ÖZAL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Toki Turgut Özal İmam Hatip Ortaokulunun yönetici, öğretmen, destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Toki Turgut Özal İmam Hatip ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcımız Özcan GÜREL’e, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

**Ramazan AYAN**

**Okul Müdürü**

**SUNUŞ**

**İÇİNDEKİLER**

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………..……….:1**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………….………………………….…………:2**

Okulun Kısa Tanıtımı…………………………………………………………….………….:2

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………….……………….………...:2

Paydaş Analizi……………………………………………………………………………...:5

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………………:18

Gelişim ve Sorun Alanları…………………………………………………………………:20

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………….………….:23**

Misyonumuz………………………………..…………………………………..………….:23

Vizyonumuz……………………………………………………………………….……….:23

Temel Değerlerimiz………………….……………………………………….……………:23

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………:24**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………….………….:24

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………..………….:26

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………….……………:29

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME……………………………………………………...:30**

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………..……………….…..:30**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| RAMAZAN AYAN | OKUL MÜDÜRÜ | ÖZCAN GÜREL | MD. YRD. |
| ÖZCAN GÜREL | MD. YRD. | MERVE KANTÜRK | REHBER ÖĞRETMEN |
| MURAT AÇIKEL | B.T. ÖĞRETMENİ | RACİ ÖZER | REHBER ÖĞRETMEN |
| ENDER BOĞAZLAYAN | OKUL A.B.B. | MURAT AÇIKEL | B.T. ÖĞRETMENİ |
|  |  | ŞEYMA KARALAR | DİKAB ÖĞRETMENİ |
|  |  | İREM İNCİ | OKUL ÖĞR. MEC. TEM. |
|  |  | BÜLENT GENCER | OKUL A.B. YRD. |
|  |  | AZİZ İSLAM | VELİ |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında İstanbul Başakşehir ilçesi Kayaşehir bölgesinde TOKİ TURGUT ÖZAL İMAM HATİP ORTAOKULU adıyla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. TOKİ tarafından yapılmıştır. Bahçe dahil tüm alan 21421 metrekare olup okul 1604 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Okulumuz; 40 derslik, etüt odaları, 3 Fen laboratuarı, müdür odası, müdür yardımcısı odaları, rehberlik odası, konferans salonu, yemekhane, kütüphaneden oluşmaktadır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında öğrenci sayısı 573 iken bu sayı 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 978 sayısına ulaşmıştır.

2014 Aralık ayından itibaren Okul Müdürü olarak Ramazan AYAN görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** BAŞAKŞEHİR | | | |
| **Adres:** | Kayabaşı Mah. Safahat Sk. No: Başakşehir/İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/qoswEdcHiE92 | |
| **Telefon Numarası:** | 02128090550 | | | **Faks Numarası:** | | 02128090551 | |
| **e- Posta Adresi:** | **turgutozaliho.34hotmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | [**http://tokiturgutozaliho.meb.k12.tr**](http://tokiturgutozaliho.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **752857** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 66 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 978 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 35 | |
| Erkek | 0 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 978 | | **Toplam** | 51 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 16 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar** | | | 385 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **16** | **35** | **51** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **0** | **6** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **44** | **66** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Giriş+3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **40** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **2600** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **33** | Fen Laboratuarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **33** | Bilgisayar Laboratuarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **52** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **72** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **21421** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **19817** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1604** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **19937** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** (Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | 22 | 0 | 22 | **7/D** | 31 | 0 | 31 |
| **5/B** | 34 | 0 | 34 | **7/E** | 30 | 0 | 30 |
| **5/C** | 35 | 0 | 35 | **7/F** | 33 | 0 | 33 |
| **5/D** | 38 | 0 | 38 | **7/G** | 30 | 0 | 30 |
| **5/E** | 38 | 0 | 38 | **7/H** | 30 | 0 | 30 |
| **5/F** | 36 | 0 | 36 | **7/I** | 16 | 0 | 16 |
| **5/G** | 35 | 0 | 35 | **7/K** | 31 | 0 | 31 |
| **6/A** | 14 | 0 | 14 | **7/L** | 30 | 0 | 30 |
| **6/B** | 31 | 0 | 31 | **8/A** | 29 | 0 | 29 |
| **6/C** | 32 | 0 | 32 | **8/B** | 27 | 0 | 27 |
| **6/D** | 33 | 0 | 33 | **8/C** | 28 | 0 | 28 |
| **6/E** | 34 | 0 | 34 | **8/D** | 31 | 0 | 31 |
| **6/F** | 29 | 0 | 29 | **8/E** | 28 | 0 | 28 |
| **6/G** | 32 | 0 | 32 | **8/F** | 29 | 0 | 29 |
| **7/A** | 13 | 0 | 13 | **8/G** | 29 | 0 | 29 |
| **7/B** | 32 | 0 | 32 | **8/H** | 28 | 0 | 28 |
| **7/C** | 30 | 0 | 30 |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | |
|  | |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 50 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 200mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 163.0803,27 TL | 149.726,60 TL |
| 2017 | 134.789,00 TL | 127.003,20 TL |
| 2018 | 168.221,35 TL | 146.114,45 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

**14.Öğrencilerimizin, okulumuz hakkındaki olumlu(başarılı) görüşleri**

-Okulun güvenli olması

-Kütüphanenin aktif olarak kullanılması ve kitap sayısının fazla olması

-Spor salonumuzun olması

-Okul bahçemizin geniş olması

-Okul müdürümüzün sorunlarımızı dinlemesi, fikrimizi ve görüşlerimizi değerlendirmesi

-Hafızlık ve dil sınıflarının olması

-Rehberlik servisi ile her türlü sorunlarımızı görüşebilmemiz

-Seminerlerin çok olması

-Öğretmenlerin sıcakkanlı, cana yakın ve işbirliği içerisinde olması

-Disiplinli bir okul olması

-Müzik, resim, bilişim laboratuarlarının bulunması

**15.Öğrencilerimizin, okulumuz hakkındaki olumsuz (başarısız) görüşleri**

-Okul çevresinde dolaşan köpeklerin tehdit oluşturuyor olması

-Yemekhanenin olmaması

-Gezi ve sosyal etkinliklerin az olması

-Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması

-Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

**14. Öğretmenlerimizin, okulumuzun olumlu(başarılı) yönlerine ilişkin görüşleri**

-Branşların kendilerini geliştirmeye yönelik atölyelerin ve faaliyetlerin olması

-Hijyen açısından temiz bir okulumuz var. Başarılı bir yöneticimiz var. Öğrencilerimizle ilgilenir, takıp eder, başarılarını arttırmaya yönelik tedbirler alırız.

-Rahat ve huzurlu bir çalışma ortamına sahibiz.

**15. Öğretmenlerimizin, okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri**

-Velilerin maddi anlamda okulu yeterince desteklememesi

-Okula toplu taşıma ile ulaşmada güçlük

-Seminer ve toplantılara veli katılımlarının yetersiz olması

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

## 14. Velilerimizin, okulumuzun olumlu(başarılı) yönlerine ilişkin görüşleri

-Okul yönetimi ve eğitim kadrosu çok başarılı

-Yeniliklere açık olması, sınıf öğretmenlerinin öğrenciye desteği

-İlkeli bir okul yönetimi ve idealist öğretmenlerin varlığı beni mutlu ediyor

-Eğitimini kaliteli buluyorum

-Öğretmen ve öğrenci ilişkisinin iyi olması

-Okulun güvenli olması

-Öğretmen kadrosunun tam ve yeterli olması

-Şikâyet ve görüşlerin dikkate alınması

-Alanında uzman kişilerin okula davet edilerek, veli seminerlerinin düzenlenmesi,

-Okumayı desteklemeye yönelik etkinliklerin yapılması

-Yardımlaşmaya verilen önem

-Okul rehberlik servisinin öğrencilerle ilgilenmesi

-Okul bahçesinin geniş ve ferah olması

## 15. Velilerimizin, okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri

-Okula toplu taşıma ile ulaşmada güçlük

-Girişte güvenliğin olmaması

-Sportif etkinliklere katılımın az olması

-Okul çevresinde başıboş köpeklerin dolaşması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci öğretmen diyaloglarının iyi olması  -Toplumsal çevrenin İmam Hatip okullarına olumlu bakışı |
| Çalışanlar | -Öğretmen kadrosunun genç, tecrübeli ve yeniliklere açık olması |
| Veliler | -Dalında kariyer yapmış uzman kişilerin okulumuza davet edilerek velilere toplantı ve seminerler düzenlenmesi |
| Bina ve Yerleşke | -Yerleşim yerlerinin olumsuzluklarından (gürültü, öğrencileri cezp edici okuldan uzaklaştırıcı ortamlar)uzak olması |
| Donanım | -Öğretmen ve öğrencilerin okulun teknolojik imkânlarından yararlanması, okula ait akıllı tahtalar, bilgisayar laboratuarı, fen laboratuarları, müzik salonu, görsel sanatlar işliği, kapalı spor salonu, basketbol sahası ve konferans salonunun bulunması |
| Bütçe | Belli kalemlere bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi |
| Yönetim Süreçleri | -Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması  -Öğretmen-yönetici ilişkilerinin iyi olması  -Okul yönetiminin öğrenci, personel ve öğretmen yararına olan tüm faaliyetleri desteklemesi ve kolaylaştırması |
| İletişim Süreçleri | -Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği, Kadrolu öğretmenlerimizin fazla ve öğretmenlerimizin istekli olması  -Öğretmen-yönetici-veli iletişiminin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Okulda öğrenciler arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar, öğrencilerin uzak bölgelerinden gelmesi  -Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması  -Yabancı öğrencilerin okula uyum problemi |
| Çalışanlar | -Kadrolu hizmetlinin ve okuldaki eleman sıkıntısının bulunması  -Güvenlik görevlisinin olmaması  -Çalışanların bazılarında motivasyon eksikliği bulunması |
| Veliler | -Velilerin eğitim ve öğretime katkılarının yetersiz ve bu konudaki isteksizlikleri |
| Bina ve Yerleşke | -Çatı ve izolasyon problemi  -Okul çevresinde öğrencilere zarar verebilecek unsurların olması |
| Donanım | -Ders araç-gereçlerindeki eksiklikler |
| Bütçe | -Ödenek yetersizliği, veli katkısının az olması  -Personel giderlerinin bütçeyi olumsuz etkilemesi |
| Yönetim Süreçleri | -Bazı öğretmenlerin görev almada isteksiz olmaları  -Okul yönetim sürecine tüm velileri dahil edememek |
| İletişim Süreçleri | -Öğretmenler arasındaki işbirliği ve iletişimin zayıflığı |
| Vb. | -Okuma alışkanlığının az olması  -Öğrencilerin teknolojik bağımlılıkları, sosyal medyada fazla zaman geçirmeleri |

### Dışsal Faktörler

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -İmam Hatiplere siyasi ve toplumsal bakış açısının olumlu olması |
| Ekonomik | -Eğitime verilen önemin ve maddi desteğin artması  -Bölgenin gelir seviyesi açısından yüksek bir bölge olması  -Özel eğitim veren eğitim kurumlarının varlığı  -Bilgi teknolojilerinin eğitim-öğretim içindeki payının giderek artması |
| Sosyolojik | -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Teknolojik | - Sınıflarda akıllı tahta bulunmasının eğitime katkısı.(Fatih Projesi)  -Yeni teknolojiyle yapılan bir bina olması hasebiyle teknik altyapısının sağlam olması |
| Mevzuat-Yasal | -İlgili mevzuatın ve yasaların eğitimi desteklemesi ve süreci kolaylaştırması.  -2023 Eğitim Vizyonunun uygulanması |
| Ekolojik | -Nüfus potansiyelinin öğrenci temininde yüksek olması, okula ulaşımın kolay olması, okulun öğrenciyi dersten alıkoyacak avm ve oyun alanları gibi yerlerden uzak olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -İmam hatip ortaokulu olarak siyasal bakış açılarından etkilenmeyle karşı karşıya olması |
| Ekonomik | -Bazı ailelerin gelir durumunun az olması  -Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması |
| Sosyolojik | -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik.  -Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü  -Parçalanmış ve problemli aileler |
| Teknolojik | -Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  -Yanlış sosyal medya kullanımı ve cep telefonu bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuatın sık sık değişmesi |
| Ekolojik | -Okulun Çevresinin boş arazilerden oluşması ve hızlı bir şekilde inşaat şantiyeleriyle dolacak olması, (hali hazıra okulun arkasında başlamış durumda)  -Okulun yol güzergâhının okula yaya gelen öğrenciler için tehlikelere açık olması -Okulun bulunduğu çevreden dolayı güvenlik problemi  -Çevre aydınlatmasının yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Fen laboratuarı malzeme envanterinin çıkarılarak eksiklerin tamamlanması |
| **2** | Kütüphanedeki kitap sayısının arttırılması |
| **3** | Günümüzde eğitime olan ihtiyaç artmakta olduğundan okullaşma oranı artırılması, bölgesel erişim kolaylaştırılması |
| **4** | Devamsızlık oranının düşürülmesi için okul-aile-ilçe kapsamında projeler yapılması |
| **5** | Okula uyum sürecinde okulun ilgi çeken yanlarının ön plana çıkarılması, oryantasyon sürecinin bütün paydaşlarla kolaylaştırılması |
| **6** | Özel eğitim konusundaki bilincin artırılması yönünde projeler üretilmesi ve desteklenmesi |
| **7** | Özel ihtiyaçlı bireyler ve aileleri için toplumsal farkındalık çalışmalarının desteklenmesi |
| **8** | Yabancı öğrencilerin uyumunu kolaylaştırıcı faaliyetler yapılması ve projeler üretilmesi |
| **9** | Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin diğer kurumlar ile işbirliği içinde yürütülmesi ve gereken desteğin sağlanması |
| **10** | Hayat boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi, bilginin her yaşta var olabileceği bilincinin uyandırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenci mescidimize şadırvan oluşturulması ve sıcak su imkanının olması |
| **2** | Akademik başarısı yüksek öğrenciler için fırsatlar yaratılması |
| **3** | Akademik başarısı düşük öğrenciler için okul-veli işbirliğinin aktif olarak sağlanması, öğrenci takibi |
| **4** | Sosyal ve kültürel gelişimi desteklemek için gerekli faaliyetlerin artırılması |
| **5** | Okul rehberlik servisinin yönlendirme konusunda aktif rol alması, gerekli çalışmaların yapılması |
| **6** | Öğrencilerin okul, meslek seçimi vb. konularda bilinçlenmesinin her yönden desteklenmesi |
| **7** | Çağa uygun olarak sürekli gelişen ve değişen öğretim yöntemlerinin takibi ve uygulanmasına yönelik faaliyetlerin yapılması |
| **8** | Ders araç gereçlerinin teknolojik gelişmeye uygun olarak güncel tutulması |
| **9** | Kullanılan ders araç gereçleri çeşitliliğinin artırılmasının desteklenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Sığınağın öğrencilerin yemek yiyebileceği yer haline getirilmesi |
| **2** | Kurum için iletişimin sağlıklı olmasının önemi hakkındaki bilincin uyandırılması |
| **3** | Güncel kurumsal iletişim yöntem ve tekniklerinin uygulanması |
| **4** | Bina ve buna bağlı fiziksel imkanların çevre şartlarına ve çağa uygun şekilde düzenlenmesi |
| **5** | Binanın her alanının aktif ve verimli bir şekilde kullanımının desteklenmesi |
| **6** | Hijyen kurallarına dikkat edilmesi ve önem verilmesi |
| **7** | İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliği gereğince gerekli prosedürlerin yerine getirilmesi |
| **8** | Okul ve öğrenci güvenliğini sağlamak için gerekli önlemlerin alınması |
| **9** | Personelin hijyen konusunda gerekli eğitimleri almalarının sağlanması |
| **10** | Taşıma ve servis denetimlerinin düzenli olarak yapılması, servislerin düzenli takibi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, ilköğretimin amaçları doğrultusunda kişisel, insanlık ilişkileri, ekonomik ve toplum hayatı bakımından en üst seviyede yetiştirerek yarının teknoloji toplumuna şimdiden hazırlamak temel işlevimizdir. Bu çerçevede; 21.Yüzyılda gençlerimizin ve yetişkinlerimizin eğitim ve öğretimindeki kaliteyi yüksek tutmak ve gelişen dünya standartlarına uygun bireyler yetiştirmeyi gerçekleştirmek. Öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin, velilerimizin gelişmesi için teknolojik gelişmelerden faydalanarak var olmalarını sağlamak; insani ilişkilerin kurulmasında sevgi ve saygı ortamının gelişmesi, demokratik, laik, çağdaş bir eğitimi okul aracılığı ile gerçekleştirmek; kendimizi ve çevremizi tanıyıp çağın gereklerine uygun bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için varız.

## VİZYONUMUZ

Geleceğimizin yetişkinleri olan öğrencilerimizi; Ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştiren bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrencilerimizi Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda yetiştiririz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız.
* Bilgi, fikir ve tavırların etkin bir biçimde aktarılması için uygun iletişim yöntem ve  tekniklerini kullanırız.
* Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz
* Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
* Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
* Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
* Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalıyoruz.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %38 | %41 | | %44 | %47 | %50 | %53 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,5 | %1,4 | | %1,3 | %1,2 | %1,1 | %1,0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %2 | %1,8 | | %1,6 | %1,4 | %1,2 | %1,0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %90 | %92 | | %94 | %96 | %98 | %99 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 110 |
|  | |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir. | Okul idaresi | Her gün |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık  nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır. | Rehberlik servisi | Her ayın son haftası |

**Stratejik Amaç 1.2:** Okul veli işbirliğini geliştirmek**.**

**Stratejik Hedef 1.2. :** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20’den plan sonunda % 60’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı | %55 | %60 | | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.1.1.b.** | Yapılan ev ziyareti sayısı | 100 | 110 | | 120 | 130 | 140 | 150 |
| **PG.1.1.c.** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.1.1.d.** | Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı | %75 | %78 | | %81 | %84 | %87 | %90 |
| **PG.1.1.e.** | Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.1.1.f.** | Veli akademileri projesine katılan veli sayısı | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 120 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Öğretmenler, Rehberlik servisi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.2** | Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Öğretmenler, Rehberlik servisi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.3** | Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır. | Öğretmenler, Rehberlik servisi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.4** | Veli akademileri projesine katılım arttırılacaktır | Okul idaresi, Rehberlik servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.5** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne baba tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri  verilecektir. | Rehberlik Servisi | 1. ve 2. Dönem başı |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Sınavla öğrenci alan okullara, (Anadolu lisesi, Anadolu İmam hatip lisesi, Fen lisesi) yerleşen öğrenci sayısı | %17 | %19 | | %21 | %23 | %25 | %27 |
| **PG.1.1.b.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı | %70 | %67 | | %64 | %61 | %58 | %55 |
| **PG.1.1.c.** | Takdir, teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 715 | 730 | | 745 | 760 | 775 | 800 |
| **PG.1.1.d.** | Düzenlenen Gezi Sayısı | 20 | 22 | | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.1.1.e.** | Sosyal, sportif faaliyet sayıları | 15 | 17 | | 19 | 21 | 23 | 25 |
| **PG.1.1.f.** | Sosyal ve sportif faaliyetlerden kazanılan ödüller | 10 | 13 | | 16 | 19 | 22 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.2.** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde, milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, koro, oratoryo vb. çalışmaların yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.3.** | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.4.** | Sınıflar arası(voleybol, bilgi yarışması, münazara vb.) yarışmaların yapılması, | Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.5.** | İl ve ilçe düzeyindeki yarışmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.6.** | Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.7.** | Öğrencilerin akademik başarılarının takibi için öğretmenlerle düzenli olarak toplantı yapılması | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik servisi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.8.** | Öğrenci motivasyonunu artırmak ve sınav kaygısını azaltmak için seminerler verilecektir | Rehberlik Servisi | 1.Dönem başlangıcı  2. Dönem başlangıcı |
| **1.1.9.** | Öğrencilerin başarılarını arttırmak için verimli ders çalışma teknikleri konusunda seminerler verilecektir | Rehberlik Servisi | 1.Dönem başlangıcı  2.Dönem başlangıcı |
| **1.1.10.** | Başarısız öğrencilerin başarısızlık nedenleri saptanıp, olumsuz nedenlerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 1.Dönem başlangıcı  2. Dönem başlangıcı |

### **Stratejik Hedef 2.2**.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Yetiştirme kurslarına öğrenci katılım oranı | %37 | %42 | | %47 | %52 | %57 | %62 |
| **PG.1.1.b.** | Mesleki rehberlik faaliyetleri kapsamında verilen seminerler (sayı) | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | Kariyer günleri kapsamında düzenlenen etkinlikler(sayı) | 4 | 4 | | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.d.** | Üst öğrenim kurumlarına yapılan gezi sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yetiştirme kurslarına öğrenci katılımları arttırılacaktır | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.2.** | Mesleki rehberlik kapsamında öğrencilere seminerler verilecektir. | Rehberlik Servisi | 1.Dönem başlangıcı  2. Dönem başlangıcı |
| **1.1.3.** | Kariyer günleri kapsamında okula konuklar davet edilecek, etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.4.** | Üst öğrenim kurumlarına geziler düzenlenecektir | Rehberlik Servisi | 01/01/2019  31/12/2023 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a.** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim alan personel (sayı) | 62 | 62 | | 62 | 62 | 62 | 62 |
| **PG.3.1.b.** | Kurumsal İletişim konusunda alanında uzman kişilerden verilen seminer (sayı) | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 0.2 | 0.4 | | 0.6 | 0.7 | 0.8 | 1 |
| **PG.3.1.d.** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.e.** | Düzenlenen memnuniyet anketi ve memnuniyet yüzdesi | %70 | %73 | | %76 | %79 | %82 | %85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İş sağlığı ve güvenliği eğitimi almayan personel sayısı tamamlanacaktır. | İlçe İSG birimi  Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.2** | Kurumsal iletişim konusunda alanında uzman kişiler tarafından seminer verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.4** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.5** | İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi İhtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.6** | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.7** | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 150000 | 160000 | 170000 | 180000 | 190000 | 850000 |
| **TOPLAM** | 150000 | 160000 | 170000 | 180000 | 190000 | 850000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.